**Порядок**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности**

**муниципальных бюджетных (автономных) учреждений подведомственных МО «Екюндюнский наслег» PC (Я)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных МО «Екюндюнский наслег»PC (Я) (далее - План).
2. При подготовке Плана, должны руководствоваться Приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. N 81н (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2010 г. (регистрационный N 18530) с учетом особенностей настоящего Порядка.
3. План составляется на финансовый год в случае, если решением о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

1. План составляется муниципальным бюджетным и автономным учреждением, подведомственным муниципальному образования МО «Екюндюнский наслег»PC (Я) (далее - Учреждение), на этапе формирования проекта бюджета МР «Вилюйский улус (район)» PC (Я) на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
2. В Плане указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами. иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лип осуществляется на платной основе;

общая балансовая стоимость недвижимого и движимого муниципального имущества, в т.ч. особо ценного движимого имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного за Учреждением и др. имущества);

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

1. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной Администрацией МО «Екюндюнский наслег»PC (Я), в установленном порядке, информации о планируемых объемах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в том числе:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от Администрации МО «Екюндюнский наслег»PC (Я) планируется передать в установленном порядке учреждению.

1. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно настоящему порядку в разрезе:

7.1 субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.2 субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ (субсидия на иные цели);

7.3 субсидии на осуществление капитальных вложений;

7.4 поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации МО «Екюндюнский наслег»передаются в установленном порядке учреждению, указывается справочно.

8. Поступления, указанные в пункте 7.1 рассчитывается исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

Поступления, указанные в пункте 7.2 и 7.3 формируются на основании Соглашений о предоставлении соответствующей Субсидии.

1. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации.
2. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленных Администрацией МО «Екюндюнский наслег»PC (Я).
3. Объемы планируемых выплат источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией МО «Екюндюнский наслег»PC (Я).
4. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет Администрации МО «Екюндюнский наслег» PC (Я) Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения)[[1]](#footnote-1), согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Плановые показатели по выплатам формируются учреждением с детализацией до уровня групп и статей видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются с формированием группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении целевой субсидии.

III Порядок утверждения Плана

1. Утверждение показателей Плана производится путем подписания должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения или уполномоченным им лицом, заместителем руководителя по финансово-экономическим вопросам (главным бухгалтером) учреждения и исполнителем документа и направляется в двух экземплярах в Администрацию МО «Екюндюнский наслег» PC (Я).
2. Уточнение показателей Плана связанных с изменением плановых показателей, осуществляется учреждением не реже одного раза в квартал.
3. До утверждения Плана внесение изменений для учета показателей поступлений и выплат учреждения в программе Бюджет-СМАРТ производится согласно Приложению 3
4. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.
5. В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

1. Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг [↑](#footnote-ref-1)